



SALA KOMMUN	
Kommunstyrelsens förvaltning	
Ink. 2014 -12- 2 2	
Diarienum	Aktbilaga
2014/257	1
Dpb:	11259

Delegationsordning

2015-01-01

KOMMUNSTYRELSEN

INNEHÅLL

ALLMÄNT OM DELEGATION	4
Vad kan man delegera?	4
Delegering och ren verkställighet	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Delegationsordning för kommunstyrelsen	6

ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt kommunallagen (6 kap 33-38 §), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Denne kallas delegat.

Delegaten företräder kommunstyrelsen och delegatens beslut ses som kommunstyrelsens beslut. Beslutet kan överklagas.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Vad kan man delegera?

Kommunstyrelsen får enligt 6 kap 34 § KL **inte** delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. kommunstyrelsens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
- yttranden med anledning av att kommunstyrelsens egna beslut överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna kommunstyrelsen. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen eller där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan delegeras finns inte.

Kommunstyrelsen beslutar t ex om delegering, remisser, riktlinjer och strategier, verksamhetsplan, interna kontrollplaner och sammanträdesdatum samt fattar strategiska beslut.

Delegering och ren verkställighet

Delegering av verklig beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför d v s ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta något flytande. Med delegering avses

dock att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar som tex vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Till vem kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen kan uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen att på delegation fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar.

Det går **inte** att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör ett utskott eller till anställd i kommunalt företag.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Anmälan ska göras till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Registrator på kansliet numrerar delegationsbesluten löpande under året och för upp dem löpande på en § till kommunstyrelsen.

Delegationsordning för kommunstyrelsen

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1	Allmänna ärenden			
1.1	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas		KS ordförande	
1.2	Pröva utlämnande av allmän handling, vägran att lämna ut allmän handling och handlings utlämnande med förbehåll. Inom respektive kontors ansvarsområde	2 kap 14 § TF 10 kap 14 § OSL 6 kap 3 § OSL	Kommunjurist Kommunchef Upphandlare Skolchef Socialchef Kontorschef Enhetschef	
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag när det inte delegerats till annan		Kommunchef KS ordförande	
1.4	Ingående av förliknings avtal upp till och med två prisbasbelopp		Kommunchef Kommunjurist	
1.5	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman		Kommunchef	
1.6	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnschef		Ledningsutskott	
1.7	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotype		Informatör Kommunchef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.8	Prövning av att överklagandet skett i rätt tid samt beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden Inom respektive verksamhets ansvarsområde	24 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Kommunjurist Skolchef Socialchef Kontorschef	
1.9	Omprövning/rättelse av beslut	27 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet Skolchef Socialchef Kontorschef	
1.10	Beslut om att avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut		Vederbörande delegat Skolchef Socialchef Kontorschef	
1.11	Beslut om att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet		Vederbörande delegat Skolchef Socialchef Kontorschef	
1.12	Lämna yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervaknings kamera, utom i kommunägda fastigheter		Ledningsutskottet	
1.13	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen		Ledningsutskott KS ordförande	
1.14	Utskottsledamots deltagande i kurs, annan utbildning och konferens, i ämnesområde vari utskottet har beslutsbehörighet		Ledningsutskott/arbetsgivarutskott	
1.15	Förtroendevalds deltagande i kurs, annan utbildning och konferens under högst 2 dagar		KS ordförande	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
1.16	Utdelning från donationsfonder		Ledningsutskott	
1.17	Representation för kommunen		KS ordförande Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschef	
1.18	Vänortsfrågor av icke principiell art		KS ordförande	
1.19	Evenemangsstöd		Ledningsutskott	
1.20	Inrättande av personregister		Kontorschef	
1.21	Beslut om bidrag till EU-projekt		Kommunchef	Upp till 10 prisbasbelopp
1.22	Teckna EU-projekt		Kommunchef KS ordförande	
1.23	Teckna och säga upp avtal		Kommunchef Skolchef Socialchef	Inom respektive verksamhetsområden
2	Ekonomiärenden			
2.1	Placering av kommunens likvida medel		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordförande
2.2	Uppta, omplacera och lösa lån som beslutats av kommunfullmäktige		Ekonomichef	Efter samråd med KS ordförande
2.3	Placering av donationsmedel		Ekonomichef	
2.4	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser		Kommunjurist	
2.5	Beviljande av avbetalning av fordringar samt amorteringsplan, om särskilda skäl föreligger		Ekonomihandläggare Ekonom	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
2.6	Teckna och säga upp leasing-avtal		Kommunchef Skolchef Socialchef	Inom respektive verksamhetsområden
3	Upphandling			
3.1	Initiera en upphandling genom en undertecknad beställning		Kommunchef Skolchef Socialchef	Får vidaredelegera rätten att vara ombud vid projekt inom entreprenadverksamhet Inom respektive verksamhetsområden
3.2	Tilldelningsbeslut eller beslut om avbrytande av upphandling		Upphandlare Ekonomichef Kommunchef Skolchef Socialchef	Inom respektive verksamhetsområden
3.3	Teckna och förlänga kommunövergripande avtal		Kommunchef	
3.4	Teckna och förlänga verksamhetsspecifika avtal		Kommunchef Skolchef Socialchef	Inom respektive verksamhetsområden
3.5	Avrop från ramavtal		Budgetansvarig	
3.6	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar		Upphandlare Ekonomichef Kontorschef	
3.7	Föra kommunens talan i mål om överprövning av upphandling		Upphandlare	
3.8	Häva upphandlat avtal		Kommunchef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
	Personalärenden			
4.1	Lön och anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder som t ex lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd samt anställning enligt BeA	BEA	Enhetschef	Får vidaredelegeras.
4.2	Lön och anställning av arbetsgivarföreträdare med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL § 11/ FAS 05/HÖK	Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschefer	Får vidaredelegeras. Inom egen verksamhet. Inom egen verksamhet. Inom egen verksamhet
4.3	Lön och anställning av kommunchef /förvaltningschef tillsvidare eller tidsbegränsat	MBL § 11/FAS 05/HÖK	KS ordförande	KS ordförande, inklusive medarbetarsamtal Kommunstyrelsen
4.4	Lön, tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning av övrig personal enl AB eller PAN, konvertering av tidsbegränsad anställning - tillsvidare	AB, LAS/HÖK	Enhetschef	Konvertering av tidsbegränsat anställda till tillsvidare redovisas i arbetsgivarutskottet i efterhand.
4.5	Lönstillägg	HÖK	Arbetsgivarutskottet	
4.6	Arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt §§ 10-14, 19, 38 MBL/FAS 05	MBL §§ 10-14, 19, 38 MBL/FAS 05	Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschef Förhandlingschef	
4.7	Arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt § 11 MBL/FAS05	MBL	Enhetschef	
4.8	Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB	Enhetschef	Prövning utifrån kommunstyrelsens riktlinjer

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.9	Prövning av bisyssla	AB	Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschefer	
4.10	Disciplinåtgärd (varning)	AB	Enhetschef	Överläggs enl AB/FS 05/MBL/KHA. Samråd ska ske med personalkontoret inför överläggning.
4.11	Uppsägning p g a arbetsbrist	LAS § 07	Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschefer	Efter samråd med personalkontoret.
4.12	Avslut/Uppsägning p g a personliga förhållanden	LAS § 07	Arbetsgivarutskott	
4.13	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	HÖK, KAP-KL, AKAP-KL	Arbetsgivarutskott	
4.14	Teckna kollektivavtal	MBL	Kommunstyrelsen	Efter förslag från arbetsgivarutskottet.
4.15	Beslut om fastställande av lön efter löneöversyn enligt dialogmodellen	HÖK	Arbetsgivarutskott	
4.16	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en månad	AB	HR-konsult Personalchef Förhandlingschef	
4.17	Avsked	LAS § 18	Arbetsgivarutskott	
4.18	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal	MBL, LAS	Arbetsgivarutskott	Enskild överenskommelse
4.19	Pensionsförstärkning eller särskild avtalspension	KAP-KL, AKAP-KL	Arbetsgivarutskott	
4.20	Arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt § 10-14 MBL, LAS i intresse- eller rättstvist	MBL §§ 10-14, 38 KHA	Förhandlingschef	Personalchef ersätter förhandlingschef.
4.21	Facklig ledighet med lön/utan lön för fortlöpande partiell eller hel ledighet för fackligt uppdrag	LFF, AFF 76	Förhandlingschef	Utifrån LFF, AFF 76

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
4.22	Facklig ledighet med lön/utan lön för facklig företrädare som inte har fortlöpande ledighet utan där omfattningen och förläggningen bestäms från fall till fall	AFF 76	Enhetschef	Utifrån LFF/AFF 76
4.23	Fastställande av ingångslöner		Arbetsgivarutskott	HÖK
4.24	Personalärenden som inte särskilt delegerats till annan	MBL	Arbetsgivarutskott	
4.25	Beslut om stridsåtgärd	KHA	Arbetsgivarutskott	Efter samråd i kommunstyrelsen.
4.26	Godkännande av individuellt avtal om distansarbete	AML, HÖK	Kommunchef	Utifrån riktlinjer.
4.27	Medgivande av anställning efter 67 års ålder (totalt max 6 månader)	LAS, KAP-KL, AKAP-KL	Kommunchef Skolchef Socialchef Kontorschef	Inom respektive verksamhetsområden.
5	Plan- och markärenden			
5.1	Uppdrag att handlägga detaljplan, områdesbestämmelser och planutredningar		Ledningsutskott	
5.2	Utställning av översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser		Ledningsutskott	
5.3	Namnsättningsfrågor som inte delegerats till annan		Ledningsutskott	
5.4	Namnsättningsfrågor i samband med belägenhetsadresser samt adresser till bostadslägenheter	Lag (2006:378) om lägenhetsregister	Mättningschef	
5.5	Förvärv och överlåtelse av fastighet eller fastighetsdel som sker för att genomföra fastställd detaljplan		Planchef	Högst 15 prisbasbelopp eller belopp fastställt av KF

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.6	Förvärv och överlåtelse av fast egendom i andra fall än under punkt 5.5		Planchef Markingenjör	Högst 15 prisbasbelopp i varje särskilt fall Högst 10 prisbasbelopp i varje särskilt fall
5.7	Debitering av gatukostnader i enskilda fall		Planchef Markingenjör	
5.8	Utarrendering av markområden och förlängning av arrendeavtal		Planchef Markingenjör	Högst 5 år
5.9	Medgivande av om- till- och nybyggnad på arrendetomt		Planchef Markingenjör	
5.10	Godkännande av överlåtelse av arrendekontrakt		Planchef Markingenjör	
5.11	Upplåtelse av mark för andra ledningar än högspänningsledningar samt upplåtelse för utbyte av befintlig luftledning för högspänning till jordkabel med tillhörande anordningar		Planchef Markingenjör	
5.12	Utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev även som andra härmed jämförliga åtgärder		Planchef Markingenjör	
5.13	Deklaration eller annan uppgift till ledning för kommunens taxering såvitt avser inkomst av fastighet		Planchef Markingenjör	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
5.14	Genom avtal eller genom att tillämpa bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen eller annan speciallagstiftning tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan och medverka till ändring eller upphävande av en sådan rätt, samt på motsvarande sätt belasta kommunens mark		Planchef Markingenjör	
5.15	Framställningar till och yttranden över remisser från fastighetsbildningsmyndigheten angående bygglov, fastighetsbildning m m		Planchef Markingenjör	
5.16	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)		Planchef Markingenjör	Utom såvitt avser 5 kap 3 § 3 st och fastighetsbestämning enligt 14 kap 1 § 2 st
5.17	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt ledningsrättslagen (1973:1144)		Planchef Markingenjör	
5.18	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149)		Planchef Markingenjör	
5.19	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt lagen om exploateringssamverkan (1987:11)		Planchef Markingenjör	Utom såvitt avser 8 §
5.20	Anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid förrättning enligt arrendelagen	JB kap 8-11	Planchef Markingenjör	
5.21	Beslut om markanvisning		Planchef	Upp till 1 miljon kronor
5.22	Beslut om markanvisning		Ledningsutskott	Upp till 6 miljoner kronor
6	Transportenhet			

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
	Beslut om tillstånd till färdtjänst			
6.1	- enligt kommunens riktlinjer	6-9 §§ Lag om färdtjänst (1997:736)	Handläggare	
6.2	- avsteg från kommunens riktlinjer	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
	Beslut om att återkalla eller begränsa tillstånd till färdtjänst	12 § Lag om färdtjänst	Handläggare	
6.3	- om förutsättningarna för tillstånd inte längre föreligger		Handläggare	
6.4	- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänst		Handläggare	
6.5	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst (1997:736)	Handläggare	
	Beslut om att återkalla eller begränsa tillstånd till riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst		
6.6	- om förutsättningarna för tillstånd inte längre föreligger		Handläggare	
6.7	- om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för riksfärdtjänst.		Handläggare	
6.8	Skolskjuts enligt skollagen (2010:800)	10 kap 32 och 40 §§, 11 kap 31 och 39 §§, 19 kap 20 §	Handläggare	
6.9	Beslut enligt Riktlinjer för handläggning av särskild kollektivtrafik i Sala kommun.		Handläggare	
7	Lag om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011)			
7.1	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	25 § 1 st	Räddningschef Stf räddningschef Brandinspektör Insatsledare	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
7.2	Tillståndsprovning för explosiva varor	16 §	Räddningschef Stf räddningschef Brandinspektör Insatsledare	
7.3	Tillståndsprovning för brandfarliga varor	17 §	Räddningschef Stf räddningschef Brandinspektör Insatsledare	
	Lag om skydd mot olyckor (2003:778)			
7.4	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	5 kap 2 § 2 st	Räddningschef Stf räddningschef Brandinspektör Insatsledare	
7.5	Besluta om att föreläggande eller förbud får förenas med vite och i brådskande fall, om någon inte vidtar åtgärd enligt föreläggande, besluta om att åtgärd sker av myndigheten på den försumliges bekostnad.	5 kap 2 § 3 st	Ledningsutskott	
7.6	Bevilja egenotning	3 kap 4 §	Räddningschef Stf räddningschef	
7.7	Meddela erforderliga förelägganden och förbud med anledning av brister, som konstaterats vid brandskyddskontroll. Sådana förelägganden eller förbud får inte förenas med vite.	5 kap 2 § 2 st 3 kap 4 §	Skorstensfejarmästare	
	Eldningsförbud			
7.8	Medge undantag från eldningsförbudet i Sala kommun		Räddningschef Stf räddningschef Brandinspektör	
8	Tekniska kontoret			
8.1	Yttrande över remisser från polisen, t ex i ärenden om anordnande av offentlig tillställning och sammankomst		Enhetschef teknisk service	
8.2	Beslut om förordnande av parkeringsvakt		Kontorschef	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.3	Beslut om avstängning av vattenförsörjning till en fastighet.	§ 43 Lag om allmänna vattentjänster	Kontorschef tekniska kontoret	
8.4	Upplåtelse av gatumark, parkeringsplats och allmän platsmark		Enhetschef teknisk service	
8.5	Upplåtande av gatumark för byggnationer m m.		Enhetschef teknisk service	Kortare tid än 6 månader
8.6	Lokala trafikföreskrifter	10 kap 1-3 §§ Trafikförordningen (TrF) (1998:1276)	Trafikingenjör	
8.7	Föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller viss vägsträcka.	10 kap 14 § TrF	Trafikingenjör	
8.8	Undantag från lokal trafikföreskrift.	13 kap 3-4 §§ TrF	Trafikingenjör	
8.9	Flyttning av fordon.	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129), Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Enhetschef teknisk service	
8.10	Övriga frågor som avses i Lag om nämnder för vissa trafikfrågor (1978:234) av tillfällig natur		Trafikingenjör	
8.11	Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Trafikingenjör	
8.13	Meddela föreskrifter för väghållningsarbete	12 kap 1 § TrF	Trafikingenjör	
8.14	Tillstånd att disponera vägar m m för motortävling		Enhetschef gata/park	
8.15	Undantag enligt 20-23 § i renhållningsordningen för Sala kommun		Enhetschef teknisk service	
8.16	Restitution av vatten- och avloppsavgifter		Enhetschef samhällsteknisk enhet	
8.17	Avtal om försäljning av virkes- och rotposter		Enhetschef gata/park	

	Ärendegrupp	Lagar m.m.	Delegat	Anmärkning
8.18	Vara beställarombud vid nybyggnadsentreprenad och entreprenad för större om- och tillbyggnader eller konsultuppdrag för sådana entreprenader		Kontorschef tekniska kontoret	Överstigande 6 prisbasbelopp
8.19	Vara beställarombud vid om- och tillbyggnadsentreprenader eller konsultuppdrag för sådana entreprenader		Chef för lokalförvaltning	Upp till 6 prisbasbelopp
8.20	Ändring i byggnadsprogram och i bygghandlingar		Kontorschef tekniska kontoret Chef för lokalförvaltning	
8.21	Uthyrning och förhyrning av bostäder och av lokaler		Chef för lokalförvaltning	
8.22	Nyttjanderätt till kommunens förvaltningslokaler		Chef för lokalförvaltning	

DELEGATIONSORDNING

SALA KOMMUN

Växel: 0224-550 00 | E-post: kommun.info@sala.se | Postadress: Box 304, 733 25 Sala

